



FRANCIS CHAUDARY

ASISTENTE DE FARMACIA Y GESTIÓN SANITARIA

La Plata, Buenos Aires | 221 559-3873 | francischaudary19@gmail.com

DISPONIBILIDAD INMEDIATA Y FULL TIME

PERFIL PROFESIONAL

Profesional de la salud con experiencia en farmacia, atención a clientes/pacientes y tareas administrativas y operativas. Me caracterizo por la organización, responsabilidad y orientación al servicio, con capacidad para adaptarme a distintas tareas y trabajar en equipo. Interés en desarrollarme como Asistente de Farmacia y aportar mi experiencia y conocimiento.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ayudante de Gestión en Farmacia

Farmacia Gangoni | Gonnet, Argentina | Junio 2025 – Enero 2026

- Atención y despacho de productos en mostrador.
- Facturación, validación de recetas y gestión de Obras Sociales.
- Control de stock, inventarios y vencimiento.
- Gestión y seguimiento de pedidos y reposición de productos a droguerías.
- Recepción de mercadería y verificación de productos.

Ayudante de Farmacia y Perfumería

Taiko Farmacia e Perfumería LTDA | Brasil | Agosto 2024 – Febrero 2025

- Atención y despacho de productos en farmacia y perfumería.
- Gestión y registro de pedidos mediante sistema informático.
- Control de stock, inventarios y reposición de mercadería.
- Preparación y entrega de pedidos. Organización y reposición de productos

Profesional de la Salud | Atención Sanitaria

Sistema de Salud Público | Venezuela | Febrero 2014 – Marzo 2019

- Atención y orientación integral a pacientes en el ámbito sanitario.
- Evaluación, seguimiento y registro de la atención brindada.
- Aplicación de conocimientos de farmacología, medicamentos y prescripción médica.
- Cumplimiento de protocolos sanitarios, normas de bioseguridad

Asistente de Farmacia | Encargada Administrativa

Sector Farmacéutico | Venezuela | Enero 2000 – Agosto 2006

- Administración de caja, facturación, pagos, notas de crédito y cotizaciones.
- Gestión de órdenes de compra, compras, devoluciones y proveedores.
- Organización de documentación comercial y verificación de facturas contra remitos.
- Supervisión de personal y coordinación de tareas operativas.
- Control de stock, inventarios, vencimientos y recepción de mercadería.
- Atención y asesoramiento al cliente

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Ciencias de la Salud
Estudios completos
Venezuela | 2006

CURSOS Y CAPACITACIÓN

Secretariado Médico y Farmacia

Instituto Juan Gutenberg
Argentina 2023

Auxiliar de Farmacia

CERCPT | Venezuela 1998 – 1999
Registro N.º 39.279 M.P.P.S

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

- Atención y asesoría al cliente en mostrador.
- Facturación y validación de recetas y Obras Sociales.
- Stock y logística, inventarios, vencimientos, recepción, reposición y pedidos.
- Gestión administrativa, documentación, registros, compras y atención a proveedores.
- Dominio en Excel, Word, sistemas de gestión.
- Organización, responsabilidad, compromiso, trabajo en equipo, atención al detalle y adaptación