

Dario Gustavo Vazquez

DNI 20.007.852

Argentino

Fecha nac.:11/1/1968

Quintana 86, Ensenada

Teléfono : 11 21862689

Mail : dariovazquez68@yahoo.com.ar

daruvazquez68@gmail.com



CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Soy responsable, puntual, autogestivo y proactivo. Colaborador y ordenado. Me adapto a nuevos equipos de trabajo y aprendo con facilidad nuevas tareas.

EXPERIENCIA LABORAL

2012- actualidad Ministerio de Desarrollo Social de la Nación / Ministerio de Capital Humano – Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia –Dirección de Compras y Contrataciones.

Tareas realizadas :

Elaboración e interpretación de Pliegos de Bases y Condiciones particulares para los diversos procedimientos de compras ; confección de cláusulas particulares y especificaciones técnicas ; verificación de aspectos administrativos, legales, económicos y técnicos de acuerdo a la normativa de contrataciones vigente.

Análisis y evaluación de ofertas, análisis de documentación formal, elaboración de dictámenes de evaluación de ofertas y emisión de órdenes de compra, con control del cumplimiento de la normativa vigente.

Asistencia en la organización y realización integral de las tareas relacionadas con la recepción, registro, clasificación y distribución de la documentación que ingresa y egresa del área (expedientes, informes, dictámenes, notas, actos administrativos, garantías de ofertas y adjudicación)

Relevamiento y actualización de la carga de información de todas las etapas de los procedimientos de compras en el Sistema de Contrataciones de la Administración Pública Nacional (Portal COMPRAR).

Asistencia en la organización y realización integral de las tareas relacionadas con la recepción, registro, clasificación y distribución de la documentación que ingresa y egresa del área.

Verificación del cumplimiento de los procedimientos administrativos a través del control de la documentación respaldatoria y toda otra información incluida en los expedientes en todo el proceso de compra.

Solicitud de información a otros organismos que intervengan en los procedimientos de contrataciones de acuerdo a la normativa vigente : difusión y publicación de los procedimientos y sus etapas, informes de Precios Testigo, informes de actuaciones, estado de pólizas de caución (Auditoría General de la Nación, Sindicatura General de la Nación, Superintendencia de Seguros de la Nación, Boletín Oficial).

Confección de proyectos de actos administrativos requeridos por las autoridades del organismo, relacionados con la autorización de convocatorias, aprobación de Pliegos y adjudicaciones de bienes y servicios.

Análisis, interpretación y actualización de toda la normativa vigente relacionada con los procedimientos de contrataciones.

Asistencia profesional, técnica y administrativa a otros sectores del organismo, asistiendo y brindando capacitación sobre temas específicos del área.

Manejo de los sistemas GDE, GEDO y COMPRAR.

1997-2012 Farmacia Inglesa de Lugano Administración

Tareas realizadas :

Manejo de caja y de cuentas bancarias.

Facturación.

Carga de datos administrativos.

Manejo de proveedores : pedidos y pago.

Control de stock

Auditoría de recetas.

Dario Gustavo Vazquez

DNI 20.007.852

Argentino

Fecha nac.:11/1/1968

Quintana 86, Ensenada

Teléfono : 11 21862689

Mail : dariovazquez68@yahoo.com.ar/

daruvazquez68@gmail.com

ESTUDIOS

1982 – 1987

CABA

Bachiller

Colegio Sagrada Familia –Villa Urquiza

2015

CABA

Profesorado de Historia Inst. Superior Joaquín V. Gonzalez

99% de las materias aprobadas

CURSOS

INAP – Instituto Nacional de Administración Pública

Régimen general de contrataciones de la APN. Módulo I

Gestión documental electrónica – módulo: comunicaciones oficiales

Gestión documental electrónica – módulo: expediente electrónico

Sistema electrónico de contrataciones de la administración pública nacional (compr.ar) para organismos

La unidad requirente y su papel en la gestión de compra

Ceremonial y protocolo en las organizaciones públicas

Estado y administración pública

Sistemas transversales de administración del sector público nacional

Integridad en compras y contrataciones (decreto 202/17)

Ética pública

Excel Nivel intermedio

Ley Micaela

CFP UTEDYC

Oratoria – El arte de hablar en público

Tareas Administrativas Contables

REFERENCIAS

Andrés Gaudino, Coordinador de la Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia dependiente del Ministerio de Capital Humano de la Nación (ex Ministerio de Desarrollo Social de la Nación)

Teléfono : 1159814389