



DATOS PERSONALES:

NOMBRE: Daniela Soledad

APELLIDO: Martinez

D.N.I: 37-436-180

EDAD: 33

CECULAR: 2317-474867

Carnet de conducir

Disponibilidad horaria: full time

Estudios: primario completo-secundario completo-auxiliar en Farmacias(LOOPIAN)

Cursando la carrera de Derecho (unlp)

Perito Grafóloga-Perito Grafopsicología en abuso sexual y violencia (CEADE)
6500, ciudad 9 de julio, actualmente me encuentro viviendo en la ciudad de

La Plata 2317-474867

danisoledadmartinez@gmail.com

OBJETIVO

Mis objetivos son un puesto laboral donde pueda crecer, utilizar mis conocimientos previos ya adquiridos.

Trabajar en un lugar dinámico e independiente donde el respeto sea recíproco. Administrativa con experiencia en gestión de cuentas corrientes, manejo de caja y tareas contables.

Actualmente estudiante de Derecho, con orientación a seguir creciendo profesionalmente en áreas

administrativas. Responsable, organizada y con buen manejo de relaciones interpersonales.

UN POCO SOBRE MI

Me considero, una persona amable, que posee buen dialecto para resolver cualquier conflicto, resolutiva, dinámica, no poseo mal humor, soy compañera, me gusta crecer, estudiar y aprender. Perfil centrado en las personas que promueven la colaboración y un ambiente de trabajo positivo y fiable.

Me caracterizo por un estilo interpersonal expresivo y colaborativo, priorizando la sociabilidad y la conexión con el equipo, con una orientación empática.

CONOCIMIENTOS

Atención al público- la terminal

Comercial y Administrativa- Hormigonera Cortese

Limpieza.

Administración-Grupo Guazzaroni Greco
Administrativa de caja y soporte técnico- Maffretti

Manejo; Word, zoom,meet.

Sistema abacus, sistema Facturcion.

EXPERIENCIA

LA TERMINAL- ATENCION AL PUBLICO

Atención al cliente,encargada de compra y pagos a proveedores,
logistica,verificación de
stock.

HORMIGONERA CORTESE

ADMINISTRACION

Atencion al cliente mediante teléfono y personalmente, logistica y organización
de turnos de hormigón, gestiones en el banco(depositos y transferencias),
control de combustibles, control y verificacion de aridos,generación de ventas,
control cuentas corrientes, pagos, encargada de abrir y cerrar la hormigonera .

GRUPO GUAZZARONI GRECO Superficies

CUENTAS CORRIENTES

Facturación, NC, ND, Seguimientos de cuentas corrientes, comunicación con
los clientes fluido y activo, cierre de caja central, movimientos genéricos,
cargas de retenciones, realización de remitos electrónicos, archivos de
papeles, recibos manuales y electrónicos. Soluciones a problemáticas de
sistema, area de logistica y venta.

MAFFERETTI

ADMINISTRACIÓN

Manejo de caja, Facturación, NC, ND, soportes de cuentas

corrientes, comunicación con

los clientes fluido y activo, apertura y cierre de caja sucursal, movimientos genéricos, cargas de retenciones, realización de remitos electrónicos, archivos de papeles, recibos manuales y electrónicos. Control de stock.

REFERENCIAS

LA TERMINAL

Cuello Silvia: 2317474847

HORMIGONERA CORTESI

Hernán Bono: 11-50011005

Nestor Cortesi: 2317-487264

GRUPO GUAZZARONI GRECO

Julieta Gardien: 2317- 457929

MAFFERETTI:

Victor Mafferetti: 2317-52-8370

Perez Fernando : 2317-470012