

DATOS PERSONALES:

E-MAIL: PAMELASOL_83@YAHOO.COM.AR

DOMICILIO: 62 N° 1723

TELEFONO: 221 4948198

DNI: 30427551



MI PERFIL: SOY UNA PERSONA RESPONSABLE, CON CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y EJECUCIÓN DE TAREAS DIVERSAS. CON GRAN VOLUNTAD, CREATIVIDAD Y ENTUSIASMO PARA ENCARAR PROYECTOS. COMPROMETIDA A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA, CON VISTAS A ALCANZARLOS CON EFICIENCIA Y DE ESTA MANERA APORTAR A LA ORGANIZACIÓN.

EXPERIENCIA LABORAL:

2023-ACTUALIDAD FARMACIA DELGADO

EMPLEADA DE FARMACIA

- DISPENSA DE MEDICAMENTOS PARTICULAR Y/O POR RECETA
- PEDIDOS Y PAGOS A PROVEEDORES
- MANEJO DE CAJA, APERTURA Y CIERRE
- CONTROL DE STOCK, ORGANIZACIÓN DE PEDIDOS Y TRANSFERS

2022 -2023 KRONEN DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS VETERINARIOS

ANALISTA Y DATA ENTRY DE CUENTAS CORRIENTES

- CARGA DE RECIBOS POR PAGOS BANCARIOS DE CLIENTES
- ALTAS DE CUENTAS(PREPARACIÓN DE ELEMENTOS DE BIENVENIDA, CARTAS DE PRESENTACIÓN) VERIFICACIÓN DE DATOS CHEQUEANDO CON ORGANISMOS COMPETENTES BCRA- AFIP
- CONFECCIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO POR DESCUENTOS POR PAGO DE CONTADO
- CONFECCIÓN DE RECIBOS DE EMPLEADOS
- TAREAS VARIAS

2021-2022 FARMACIA VILLALBA

EMPLEADA DE FARMACIA

- DISPENSA DE MEDICAMENTOS PARTICULAR Y/O POR RECETA
- PEDIDOS Y PAGOS A PROVEEDORES
- MANEJO DE CAJA, APERTURA Y CIERRE
- ARMADO DE PROMOCIONES Y ESTÉTICA DEL SECTOR PERFUMERÍA
- CONTROL DE STOCK, ORGANIZACIÓN DE PEDIDOS Y TRANSFERS

2019-2021 FARMACIA GANGONI

EMPLEADA DE FARMACIA

- DISPENSA DE MEDICAMENTOS PARTICULAR Y/O POR RECETA
- PEDIDOS A PROVEEDORES
- MANEJO DE CAJA
- ARMADO DE PROMOCIONES Y ESTÉTICA DEL SECTOR PERFUMERÍA

2016-2017 DIELA

VENDEDORA EN COMERCIO DE INDUMENTARIA DEPORTIVA

- ASESORAMIENTO Y VENTA EN SALÓN
- MANEJO DE REDES SOCIALES

- CONTROL DE STOCK/ARMADO DE VIDRIERA
- MANEJO DE CAJA

2015-2016 PROYECTO DANZA POR LA INCLUSIÓN (M.D.S)
COORDINACIÓN GENERAL DEL BALLET DIRIGIDO POR IÑAKI URLEZAGA

- CONTROL DE ASISTENCIAS, LICENCIAS Y PERMISOS
- COORDINACIÓN GENERAL DEL BALLET
- TAREAS ADMINISTRATIVAS EN GENERAL

2012-2015 LA CASA LIBRERÍA ARTISTICA
VENDEDORA Y ASESORA EN LIBRERÍA ARTISTICA

- VENTA Y ASESORAMIENTO
- REPOSICIÓN, MANTENIMIENTO
- PEDIDOS A PROVEEDORES

2011-2012 GALIA PEUGEOT
VENDEDORA DE PLANES DE AHORRO

- MANEJO DE CARTERA DE CLIENTES PROPIA
- ASESORAMIENTO Y VENTA
- MAILING, TELEMARKETING, TEST DRIVE.

2011 FULL HOUSE
ASESORA Y VENDEDORA DE TODA CLASE DE PRODUCTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN

- ASESORAMIENTO Y VENTA DE TODO TIPO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN
- PEDIDOS A LOS PROVEEDORES
- ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PREDIO

2010 MUNICIPALIDAD DE LA PLATA
EMPLEADA ADMINISTRATIVA EN OFICINA DE SEGURIDAD E HIGIENE

- TAREAS ADMINISTRATIVAS GENERALES
- REDACCIÓN DE LOS INFORMES DESTINADOS A LA MUNICIPALIDAD
- APORTACIÓN DE IDEAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES

EDUCACIÓN:

- **INSTITUTO SANTA TERESA DE JESÚS (FINALIZADO, 2001)**
 BACHILLER EN ECONOMÍA Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES
- **INSTITUTO MARTA CIPRIANO (FINALIZADO 2003)**
 PROFESORADO DE DANZAS ESPAÑOLAS
- **INSTITUTO UNIVERSITAS (1° AÑO CURSADO, 2004)**
 TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN MERCADOTECNIA
- **INSTITUTO UNIVERSITAS (FINALIZADO, 2010)**
 TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- **A.C.A.R.A (ASOCIACIÓN DE CONCESIONARIOS DE AUTOMOTORES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA)**
(FINALIZADO, 2011)
- **CURSO VENDEDOR DE PLANES DE AHORRO E INTANGIBLES**
- **U.B.A (UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES (2013)**
 INICIACIÓN AL COACHING ONTOLÓGICO
- **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS (UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA) (FINALIZADO, 2014)**
 LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y JORNALES (CON CERTIFICADO DE APROBACIÓN)

IDIOMAS:

- **INGLES AVANZADO (INSTITUTO PROCALP, 2012)**

INFORMATICA:

- EXCEL, WORD, INTERNET, REDES SOCIALES, GESTIÓN CENTER CLOUD