

Alejandra Gisele García

Técnica en Farmacia Hospitalaria

Email: alejandragiselegarcia@gmail.com

Teléfono: 2213044281

Dirección: 84 n°1778, La Plata, Argentina

LinkedIn: linkedin.com/in/alejandra-gisele-garcia-b00033217

Perfil Profesional

Técnica en Farmacia Hospitalaria con experiencia en dispensación de medicamentos, control de stock y atención a pacientes en ámbito hospitalario. Me destaco por mi responsabilidad, organización y trato cordial con pacientes y equipos de salud. Busco integrarme a una institución donde pueda aportar mis conocimientos y continuar desarrollándome profesionalmente.

Experiencia Profesional

Empleado de Farmacia – Hospital Español, La Plata (04/2019 – 06/2019)

- Dispensación de medicamentos y asesoramiento a pacientes sobre su uso adecuado.
- Gestión de inventarios y control de almacenamiento de productos farmacéuticos.
- Atención al público y resolución de consultas relacionadas con tratamientos.

Técnico en Farmacia Hospitalaria – HIGA Dr. Ricardo Gutiérrez, La Plata (2016 – 2018)

- Dispensación de medicamentos a pacientes internados y ambulatorios.
- Control de stock y reposición de insumos farmacéuticos.
- Colaboración con médicos y enfermería en tratamientos farmacológicos.
- Verificación del correcto almacenamiento y seguridad de medicamentos.

Educación

Técnico en Farmacia Hospitalaria – Instituto Superior Biomédico (2016 – 2018)

Bachiller en Ciencias Naturales – E.E.M N°13, La Plata (2005 – 2008)

Cursos y Certificaciones

- Manipulador de Alimentos – Cámara de Comercio (2013)
- Asistente Administrativo Contable – Escuela Universitaria de Oficios UNLP (2021 – 2022)
- Auxiliar en Seguridad e Higiene Industrial – Escuela Universitaria de Oficios UNLP (2024)
- Gestión de Emprendimientos – Escuela Universitaria de Oficios UNLP (2025)
- Módulo de Educación Financiera y Gestión de Cuentas Digitales – IPFL (2025)

- Secretariado Médico con Facturación de Obras Sociales y Sistemas de Salud (2026)

Habilidades

- Dispensación de medicamentos hospitalarios
- Control de stock y gestión de inventarios
- Atención al paciente y trato con personal médico
- Manejo básico de Microsoft Office
- Conocimientos administrativos
- Facturación médica y gestión de obras sociales
- Trabajo en equipo en entornos hospitalarios
- Responsabilidad, organización y puntualidad

Referencias

Disponibles a solicitud.