



IGNACIO EZEQUIEL PADRÓN

PERFIL

Operario con experiencia en caja, reposición, depósito y tareas administrativas. Trayectoria en atención al cliente, control de stock, gestión de proveedores y mantenimiento técnico. Manejo de herramientas informáticas y equipamiento de logística interna. Disponibilidad full time y movilidad propia.

DATOS PERSONALES

DNI: 40.852.064

Fecha de nacimiento: 03/01/1998

DATOS DE CONTACTO

Lugar de residencia: La Plata, Buenos Aires

Correo electrónico:

padron_ezequiel@outlook.com

Teléfono: 2216007875

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Educación Física

- Universidad Nacional de La Plata
- 2019 – 2025 | Sin finalizar

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de Administración y Contabilidad

- ECA Capacitaciones
- 2023 – 2024

Curso de Auxiliar de Farmacia

- Instituto Superior Paramédico
- 2024 – 2025

DATOS DE INTERÉS

- Disponibilidad a tiempo completo
- Movilidad propia
- Carnet de conducir B2

EXPERIENCIA LABORAL

Poliuretano La Plata – Auxiliar de Mantenimiento y Administración | 2024 – 2026

- Mantenimiento preventivo y correctivo de techos industriales
- Diagnóstico técnico de maquinaria
- Reparación de equipos y herramientas
- Registro y documentación de obras
- Control de insumos y materiales
- Asistencia en tareas administrativas
- Archivo de documentación técnica

Alquilo Todo – Atención al Cliente y Administración | 2022 – 2024

- Atención y asesoramiento al cliente
- Manejo de caja y registración de pagos
- Facturación y emisión de comprobantes
- Recepción y control de pedidos
- Control y actualización de inventario
- Reposición de mercadería
- Preparación y acondicionamiento de máquinas para venta
- Control de precios de proveedores
- Relevamiento de precios de mercado
- Organización de depósito

Supermercado LoDeMariano – Cajero y Repositor | 2017 – 2022

- Atención al cliente en salón de ventas
- Manejo de caja y cobranzas
- Gestión de transferencias bancarias
- Control y reposición de mercadería
- Control de stock en depósito
- Recepción y verificación de proveedores
- Preparación de pedidos
- Control de vencimientos

EXPERIENCIA LABORAL NO REMUNERADA

Taller Mecánico Padrón – Asistencia Técnica | 2015 – Actualidad

- Atención al cliente
- Diagnóstico básico de fallas mecánicas
- Reparación mecánica básica
- Asistencia en mecánica de competición
- Organización y mantenimiento de herramientas
- Gestión de turnos y recepción de vehículos

HABILIDADES

- Manejo de caja, cobranzas y Posnet. Control de stock e inventarios.
- Reposición de mercadería y organización de depósito. Preparación y despacho de pedidos. Recepción y control de proveedores.
- Facturación y registración de pagos. Control y archivo de documentación.
- Control de precios y relevamiento de mercado
- Tareas de administración general. Conocimientos de contabilidad.
- Manejo de SAMPI, elevadores eléctricos, zorra hidráulica y eléctrica
- Microsoft Word y Excel. Gestión básica de bases de datos. Manejo de redes sociales.
- Organización de tareas y cumplimiento de procedimientos
- Trabajo en equipo y adaptación a nuevas funciones e incorporación de procesos.