

CAMILA JAINEN LARA



Contacto

- **Teléfono:** 2215968174
 - **Email:** jcamilalara@gmail.com
 - **Domicilio:** City Bell
-

OBJETIVO PROFESIONAL

Estudiante activa y organizada con experiencia en atención al público, ventas, gestión de stock y manejo de caja. Busco aplicar mis habilidades de comunicación y dominio avanzado en un puesto que requiera responsabilidad y ofrezca oportunidades de desarrollo profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

ENCARGADA

YPF Shop 120 y 72 | City Bell, Buenos Aires

2019 – 2023

- Responsable de la gestión integral del mini mercado, incluyendo el control de stock, la realización de pedidos a proveedores y el reabastecimiento.
- Encargada de mantener la imagen visual del local, asegurando la correcta disposición y orden de los productos para optimizar la experiencia de compra.

ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE VENTAS

Petshop RestoCan Av 520 esq 6 | Ringuelet, Buenos Aires

2022 – 2025

- Desempeño en la atención directa al cliente y asesoramiento sobre productos y servicios para mascotas.
 - Control y registro de ventas diarias.
 - Desarrollo de habilidades de comunicación efectiva y servicio al cliente.
 - Manejo diario de caja y cierre de cuentas.
-

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD

Traductorado Público de Inglés

(Cursando actualmente el segundo año)

AUXILIAR DE FARMACIA

CIEF

(Curso terminado Diciembre 2025)

SECUNDARIO COMPLETO

Instituto Manuel Belgrano | City Bell

(Fecha de graduación: 2018)

HABILIDADES E IDIOMAS

Habilidades Técnicas

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Manejo de Caja
- Control de Stock y gestión de inventario

Habilidades Blandas

- Proactividad
- Organización y Planificación
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo

Idiomas

- **Español:** Nativo
 - **Inglés:** Avanzado
-