

Yael Valdez

Especialista en atención al cliente con experiencia como en la gestión de tareas administrativas, carga de datos y comunicación con clientes. Me destaco por ser detallista, adaptable y comprometida, con una fuerte orientación a brindar soluciones eficientes y un servicio de calidad. DISPONIBILIDAD FULL-TIME



Experiencias

2025

Auxiliar de farmacia, Farmacia Gratti 19 e 523 y 524 | marzo - agosto

2025

Encargada, Ruma Hostel, Mar del Plata | enero - febrero 2025

2025

Camarera, Club de la Milanesa, Mar del Plata | diciembre - febrero

2020-2021

Emprendedora
CLEO.TIENDA (indumentaria)

Educaciòn

2025

Microsoft Excel y
Gestión de Datos

2021

Auxiliar de farmacia -
Instituto Biomedico
Superior

2024

Marketing Digital y
Gestión de Redes
Sociales – Google
Actívate

Contacto

Teléfono 221 454 9172

Dirección Mar del Plata

Email yael5039787@gmail.com

LinkedIn www.linkedin.com/in/yael-valdez-108271211

Habilidades

Atención al Cliente	● ● ● ●
Excel Microsoft	● ● ● ●
Redacción y comunicación profesional	● ● ● ●
Manejo de CRM y herramientas remotas	● ● ● ●
Marketing digital y redes sociales	● ● ● ●

Referencias

Club de la milanesa - Gonzalo

+54 9 2235 45-4598

Ruma Hostel - Tomas

+54 9 2646 29-9688

Farmacia Gratti - William

+54 9 221 6196121

2025

Auxiliar de farmacia

- Administré y validé Pami, Ioma, Ioma Meppes y Accesorios, Ospe, Osde. Usé los sistemas Winfarma, Colfarmá, Suizo.
- Realicé cobros en caja, incluyendo emisión de tickets especiales.
- Proporcioné atención al cliente en mostrador.
- Gestione los pedidos de Asoprofarma; devoluciones, vencimientos y el control de stock.

2025

Encargada, Ruma Hostel, Mar del Plata | enero - febrero 2025

- Atención personalizada a huéspedes nacionales e internacionales.
- Gestión de check-in, check-out y reservas.
- Manejo de consultas presenciales, telefónicas y por correo.
- Organización y control de habitaciones antes de la llegada de los huéspedes.
- Preparación de camas y ropa de cama.
- Limpieza y orden de espacios comunes (comedor, living, entrada).
- Resolución de reclamos y asistencia en imprevistos con calidez y eficiencia.
- Colaboración en tareas administrativas básicas del hostel.
- Promoción de actividades y orientación turística en la ciudad.

2025

Camarera, Club de la Milanesa, Mar del Plata | diciembre - febrero

- Toma de pedidos y asesoramiento sobre la carta.
- Servicio de comidas y bebidas en mesa.
- Armado, limpieza y organización de mesas antes y después del servicio.
- Coordinación con cocina y barra para garantizar un servicio ágil.
- Cobro y manejo básico de caja.

2020-2021

Emprendedora

CLEO.TIENDA (indumentaria)

- Creación y gestión de un emprendimiento online de venta de ropa.
- Atención a clientes y gestión de pedidos mediante redes sociales.
- Manejo de inventario, control de stock y reposición de mercadería.
- Coordinación de envíos y logística.
- Producción de contenido y administración de redes sociales para aumentar ventas.