

FRANCIS CHAUDARY

ASISTENTE DE FARMACIA

Estado civil: Soltera
Edad: 46 años.
Nacionalidad: Venezolana

221 5593873
La Plata
Francischaudary19@gmail.com



IDIOMA Español Nativo. Portugués Básico

SOBRE MI

Soy Médico de Profesión. Con estudios en Farmacia. Me defino como una persona proactiva, organizada y responsable. Con buenas relaciones interpersonales. Me destaco en el sector salud – Farmacia/Medicina – con vasta experiencia, conocimientos y habilidades que me gustaría poder desarrollar en la empresa para su crecimiento y evolución. Tengo la mejor disposición para realizar mi trabajo.

DATOS ACADÉMICOS

SECUNDARIO CONCLUÍDO

Bachiller en Ciências
1996 _ Venezuela

UNIVERSITARIO COMPLETO

Título obtenido: Médico
2007 / 2013 _ Venezuela

CURSOS

SECRETARIADO MÉDICO Y FARMACIA

Instituto de Capacitación Juan Gutenberg
11/12/2023 | Argentina

Contenido visto:
Planillas de turno y de caja diaria,
Historia clínica. Ordenes de consultas,
Nomenclador nacional.
Facturación. Receta médica.

AUXILIAR DE FARMACIA

Centro Educativo Regional de Capacitación para el Trabajo
"CERCAT" | 1998 /1999 | Venezuela
Registro Nr° 39.279

Contenido visto:
Almacenaje e inventario.
Receta. Formas farmacéuticas.
Administración de farmacia.
Normas generales de la ley de farmacia.

EXPERIENCIA LABORAL

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Área: Farmácia

- Realizar pedidos.
- Ingresar pedidos en el sistema.
- Devolución de mercancía.
- Stock de mercancía.
- Control de depósito de Mercancías. Auditoria.
- Organización y archivos de orden de compra.
- Base de datos. Estadística.

ASISTENTE DE FARMACIA

Área: Farmácia

- Atención al cliente.
- Chequeos de pedidos.
- Entrada de notas de compras.
- Control de Precios y Tránsferencias.
- Organización y control de stock.
- Oferta y Promoción de productos.
- Organizar pedidos hospitalarios.
- Realizar otras actividades propias del puesto.
- Orden y Limpieza

AUXILIAR DE FARMÁCIA

Área: Farmácia

- Control y organización de stock.
- Dispensación de medicamentos.
- Asistente general.
- Atención al Cliente.
- Operador de mostrador.
- Ventas y cajero. Manejo de posnet.
- Orientación general al cliente.
- Organización y limpieza.

HABILIDADES Y DESTREZAS

Atención Humanizada y eficaz al cliente/paciente. Respeto y confidencialidad. Asesoría general. Gestión de inventarios, recepción y organización de productos bajo las normativas farmacéuticas. Capacidad Organizacional. Trabajo en equipo. Receptivo a diferentes tipos de personas. Conocimiento en el uso del computador y sus herramientas Word y Excel. Buena comunicación verbal y escrita.