



DIEGO ARIEL VON POLLACKOFF

Edad: 47 Años

Fecha de Nacimiento: 08/05/1976

Domicilio: calle 57 n_ 1295 1p A

cel.: 221-5231961

E-mail: diearivon@hotmail.com

ESTUDIOS

Año: 2016

I.S.F.T N° 202 Ciudad De Berisso

Título: Técnico Superior en Logística y Distribución

Escuela Media n° 8 PEDRO BENOIT.

Año: 2001

Título : Bachiller Pedagógico

Ciudad-País La Plata

EXPERIENCIA LABORAL

FARMACIA TROTTA /MATEOS

Desde 02/2/21 hasta 01/02/23

Empleado de farmacia (Atención de mostrador-perfumería

Caja, recepción de mercadería, actualización

De precios, devoluciones, control de stock etc)

DESDE EL 01/11/2019 Hasta 01/08/2020

Ingeniería Alsina s.a

Empresa dedicada al mantenimiento de equipos y construcción. Civiles

Supervisor de Logística.

Tareas realizadas: Programación diaria de equipos de trabajo, Supervisión de tareas, diagramación de solicitudes y requerimientos de clientes interno y externo(ypf-shell), scoring de choferes, archivo de criticidad de vehículos, seguimientos y retiros de compras de materiales, programación día siguiente, planificación y ruteo de flota, habilitaciones YPF, Satisfacción de la demanda de trabajos con el mejor servicio costo y calidad. Optimización de Recursos, dirección de equipos. Personas a cargo 18

DESDE 02/2018 HASTA 03/2019

DESARROLADORA IMZA

Empresa dedicada a la construcción y montaje

Administrativo de obra:

(Tareas realizadas en la construcción de la nueva planta de Cementos Avellaneda s. a en prov. San Luis)

Tareas realizadas: Control de asistencia, Coordinación de estudios pre ocupacionales, armado de legajo, tramitación de tarjetas ieric, control de horas, carga de parte diario por sector, asistencia y reporte al área técnica. Compras De insumos de obra y comparativas, presentación y actualización de documentación ante estudio Auditor (secondi), Planificación de compras y formas de pago según cash Flow, Manejo de caja chica, Control de documentación de subcontratistas, etc. control de hormigón.

Desde 09/2017 al 02/2018

OSHI s.a Empresa constructora.

Tareas realizadas: Armado de legajos, bolsines a obra. Inscripción en ieric, tramites. Licitaciones (sosfe, Adif, uep. Minist. Infrectrc. Etc) altas y bajas afip. Liquidaciones finales. Nexo entre obra y oficina, chofer.

Desde 02/14 hasta 08/2017

Trabajando de manera independiente en Remisería Nahuel. Titular de unidad habilitada para el traslado de personas.

De 01/06/2012 a 13/12/2013

Hidrocinetec S.A

Empresa dedicada a las prestaciones de servicios para industrias como: YPF/ Shell/oíl etc...

Tareas realizadas

Entrevistas al ingresante Altas y Bajas del personal en Afip

Preparación de documentación para su facturación. Gestión de turnos, entrega de material de seguridad. Coordinación de trabajo. Logística de viajes (rutas /hospedaje), regulé los requerimientos mínimos para la aceptación de personal ingresante a fin de minimizar tiempos y gastos innecesarios, establecí un circuito interno de flujo de información optimizando los resultados

De 14/03/2008 a 02/05/2012

Constructora ELEPRINT S.A,

Sector R.R H.H

Tareas realizadas

Encargado del área de subcontratos, revisión de documentación, cotización de Art. Seguimiento y evolución de los subcontratistas.

Pago de sueldos en obra. Apertura de legajos. Reportes semanales a gerencia sobre el estado de la documentación en la subcontratación

Pre-liquidaciones, liquidaciones, armado de bajas, inscripciones en el IERIC, seguimientos, altas, bajas, liquidación de sueldos, Liquidación de impuestos Cargas sociales, costos por sector; Armado de embargos

DROGUERIA SUMED S.A

Desde 02/02/2007 hasta 11/03/2008

Entrega de pedidos.

Desde 03/03/2000 a 12/12/2006

FARMACIA MANES S.A

Tareas realizadas

Sector Expedición: preparación de pedidos, facturación y entrega de pedidos.-

Sector ventas: Visitador- entrega de Catálogos de Ofertas, toma de Pedidos, cobro

Retiro de Cesiones de recetas

Sector Mostrador: Expendio de medicación (recetas, Obras Sociales, venta libre,

Trámites de excepción, perfumería.-

Sector Preparación: Preparación y Facturación de Pedidos para Instituciones,

Hospitales, Sanatorios y Farmacias.-

Sector Stock: Balance y conteo de Mercadería (mensual), devoluciones a laboratorios, logística inversa,

Sector Recepción de la Mercadería: Recepción a Laboratorios, droguerías y

Distribuidoras. - Pago a Proveedores, carga de facturas y posterior cerrado de las Mismas. -

Conciliación de Pedidos. -Planilla semanal de cargas de facturas. - Notas de crédito control de estadístico de cadena de frio y valores aptos.

Registro de conducir

Categorías: Motos/ autos/camionetas/ transp. De personas hasta ocho plazas.

Programas de gestión manejados: Bridge

Presea, Control documentario, src YPF S.A