



Soledad Rial

Esp. en Gestión de la Educación Superior



Acerca de mí

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Me siento cómoda armando grupos de trabajo y gestionando recursos, tanto humanos como económicos. Busco un puesto en el cual pueda aportar mi experiencia.



Contacto

- Teléfono: 221-435-3505
- Correo: rial.soledad.sr@gmail.com
- Dirección: Calle 80 N° 66
- La Plata, Buenos Aires



Educación

Universidad Nacional de La Plata

Tec. Universitaria en Química

Actualmente, completado el 90%.

Universidad Nacional de La Plata

Farmacia

Actualmente, completado el 84%.

Universidad Nacional de La Plata

Especialista en Gestión de la Educación Superior

Completado



Experiencia laboral

Directora de Gestión Social del Consejo Social - UNLP

Junio 2018 - Presente

- Vincular al Consejo Social con los espacios de la Economía Popular, Social y Solidaria de la Región.
- Gestionar espacios de comercialización de la Economía Popular, Social y Solidaria dentro del Consejo Social, promoviendo la generación de equipos de trabajo, el fortalecimiento de las organizaciones y la incorporación de nuevos sectores.
- Promover espacios de formación y reflexión en el marco de la Economía Social y Solidaria.
- Vincular a las Organizaciones del Consejo Social con Programas, Proyectos y cátedras de las distintas dependencias de la Universidad, y con otros organismos públicos.



Experiencia laboral

Coordinadora del Paseo de la Economía Social y Solidaria del Consejo Social - UNLP

Agosto 2013 - Actualidad

- Bregar por el normal funcionamiento de los espacios de Comercialización co-gestionados con las organizaciones de emprendedores, productores y manualistas de la Economía Popular, Social y Solidaria y la Agricultura Familiar.
- Convocar y garantizar la participación de todos sus integrantes a las reuniones plenarias de los espacios de comercialización.
- Gestionar los espacios físicos necesarios para las actividades del Paseo de la Economía Social y Solidaria.
- Vincular a las organizaciones que integran el Paseo, con cátedras, proyectos, programas y otras dependencias de la universidad y de la Región.
- Asistencia y acompañamiento a las organizaciones de emprendedores, productores y manualistas, en la gestión de los recursos de los espacios de comercialización.

Secretaría Privada y Administrativa de la Prosecretaría de Extensión de la UNLP

EJunio 2010 - Agosto 2013

- Asistencia a la Prosecretaría de Extensión de la UNLP en sus funciones.
- Articulación de tareas entre la Prosecretaría y las demás dependencias de la Universidad.
- Manejo del Sistema de expedientes, seguimiento y archivo.
- Manejo del Correo Institucional y otros medios comunicacionales.
- Gestión de los espacios.
- Gestión de los recursos económicos y humanos: becas, contratos, solicitud de compras, pago a proveedores, cajas chicas.

Asistente en el Consejo Social - UNLP

Junio 2010 - Junio 2018

- Tareas de asistencia a la Dirección del Consejo Social y a sus Coordinadores.
- Coordinación del funcionamiento del Plenario del Consejo Social y de sus Comisiones de Trabajo.
- Armado y actualización de Agenda de los miembros del Plenario del Consejo Social y sus Comisiones.
- Manejo de los Medios de Comunicación institucionales: Mail, teléfono, celular, página, redes sociales.
- Manejo y armado de convocatorias a reuniones, envío de recordatorios y resúmenes.
- Gestionar y coordinar los espacios físicos, recursos económicos y humanos: armado, presentación y seguimiento de becas, contratos, solicitud de compras, búsqueda y pago a proveedores, solicitud, seguimiento, armado y cierre de cajas chicas.
- Manejo de sistemas administrativos vinculados al funcionamiento en la UNLP (RÜPU, DIAGÜITA, Nube Digital, etc.)
- Armado y Seguimiento de Convenios.

Coordinadora de los Proyectos de Extensión Fortaleciendo El Paseo y Elaboración Segura de Cosmética Natural - UNLP

Acreditados y Subsidiados por la Secretaría de Extensión de la UNLP.

- Gestión de los recursos Humanos y Económicos.
- Armado y presentación de rendiciones, búsqueda de presupuestos.
- Organizaciones de actividades: reuniones, talleres, clases.
- Vinculación exterior, presentaciones a congresos, armado de ponencias.

Docencia

- Ayudante Alumno en el Área Informática, sala de PC de la Facultad de Ciencias Exactas de la UNLP. Periodo: noviembre 2005 a noviembre 2011.
- Docente de Matemática de 1º año plan FINES 2. Dependencia: Bachillerato Popular Letra Libre, sede Olmos. Periodo: de marzo a agosto 2013.
- Docente de Química de 2º año plan FINES 2. Dependencia: Bachillerato Popular Letra Libre, sede Olmos. Periodo: de marzo a agosto 2013.
- Docente de Física de 2º año plan FINES 2. Dependencia: Sada, Tolosa. Periodo: de agosto a diciembre 2015.
- Docente de Matemática de 2º año plan FINES 2. Dependencia: Sada, Tolosa. Periodo: de marzo a agosto 2016.
- Docente del Módulo 3 “Producción, Transformación y Comercialización” de la Diplomatura Universitaria en Promoción y Gestión de la Economía Popular, Social y Solidaria. Res N° 005/17 del HCS de la UNLP. Periodo: de octubre a diciembre 2019.
- Docente y Organizadora del curso “Comunicación y Gestión de la Comercialización de la Economía Popular, Social y Solidaria”. Organizado en conjunto con el IPAF Región Pampeana – INTA y la
- Secretaría de Extensión de la FCE. Periodo: de noviembre a diciembre de 2019.
- Docente del Seminario “Articulación Docencia, Extensión e Investigación” de la Especialización en Docencia Universitaria de la UNLP. Año 2020, 2021 y 2023.